



# Nátalie Aragone de Albuquerque Mello

ADVOGADA, OAB/PE 49.678 BRASILEIRA,  
SOLTEIRA, 27 ANOS

Residência: Estrada do Arraial, 2305, Recife, Pernambuco  
Telefone: (81) 991864145  
E-mail: natalie@bpaadv.com

## ÁREAS DE ESPECIALIDADE

Atuação em direito público e especialização em direito eleitoral. Também já atuou em demandas Cíveis e do Consumidor.

## HISTÓRICO PROFISSIONAL

**LIMONGI SIAL REYNALDO ALVES ADV E CONSULT JURIDICA (2015-2016) -**  
Estagiária na área de contencioso civil (Telefonia)

### Principais atividades

- Elaboração de peças em todo o processo de contencioso cível relacionado a telefonia
- Atualização de processos internos vinculado ao advogado
- Atividade de análise de processos e elaboração de planilhas]
- Realização de despachos e diligências perante o Tribunal de Justiça do Estado de Pernambuco.

**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE PERNAMBUCO (2016-2018)-** atuação em direito eleitoral (gabinete jurista)

### Principais atividades

- Análise processual e elaboração de minutas de acórdãos e decisões monocráticas
- Elaboração de minutas de despachos

**BEVILAQUA, PINTO ALBUQUERQUE ADVOCACIA - BPA ADVOCACIA (2019 até Atual) -** Advogada na área de direito público e direito eleitoral

### 1. Principais atividades na área PÚBLICA:

- Análise de processos e documentações enviadas
- pelas procuradorias municipais
- Apresentação de relatórios e tratativas com os entes municipais, bem como atualização do sistema interno
- Elaboração de peças de todas as fases processuais de Contencioso nos Tribunais de

Justiça e no Tribunal Regional Federal da 5º Região

## **2. Principais atividades na área ELEITORAL:**

- Acompanhamento de partidos políticos e candidatos no período eleitoral, fornecendo informações sobre a campanha e procedendo com a elaboração de peças processuais.
- Acompanhamento das sessões de plenário no TRE-PE e despacho com juízes e Desembargadores eleitorais.

## **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO/ PROCURADORIA DO MUNICÍPIO DE PAULISTA (2021 até Atual) - Assessora especial**

### **Principais atividades**

- Assessoramento jurídico ao secretário de educação com elaboração de pareceres e respostas de ofícios ao ministério público.
- Assessoramento jurídico ao procurador geral do município com elaboração de minutas de demandas e acompanhamento processual.

## **IDIOMAS**

INGLÊS - NÍVEL AVANÇADO - CULTURA INGLESA COMPLETO

## **PRODUÇÕES ACADÊMICAS**

MELLO, Nátalie Aragone de Albuquerque. Possibilidade da aplicação do princípio da dúvida além do razoável (beyond a reasonable doubt) nas ações eleitorais que versam sobre captação ilícita de sufrágio. Revista de Estudos Eleitorais, Recife, v. 2, n. 4, p. 63-75, dez. 2018.

## **ADICIONAIS**

- PACOTE OFFICE INTERMEDIÁRIO
- CHN CATEGORIA B
- CONHECIMENTOS GERAIS INFORMÁTICA