



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM NABUCO
AVISO DE DISPENSA

PROCESSO Nº 1.038/2025

DISPENSA nº 1.038/2025

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021.

A Prefeitura Municipal de Joaquim Nabuco, por meio da Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres, torna público aos interessados que a administração municipal pretende realizar Dispensa, com critério de julgamento menor preço por item, em conformidade com Art. 75, inciso II – da Lei Federal n.º 14.133/2021.

Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 16/07/2025 às 13h.

A proposta de Preços deverá ser entregue ao Setor de Compras pelo Email: comprasjnabuco2025@gmail.com da Prefeitura Municipal de Joaquim Nabuco, situada a Rua Av. Agamenon Magalhães, s/n, Centro, Joaquim Nabuco-PE– CEP – 55535-000.

O Aviso/Termo de Referência da Dispensa estará disponível no Site Oficial do Município <http://joaquimnabuco.pe.transparenciamunicipal.online/app/pe/joaquim-nabuco/1> em quadro de avisos compra direta.

1. OBJETO

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização, planejamento, apoio logístico e operacional para a realização da 1ª Conferência Municipal da Mulher, a ser realizada no Município de Joaquim Nabuco – PE, conforme Termo de Referência anexo.

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD DE TURMAS	CARGA HORÁRIA	REF.
1	SEMINÁRIOS: devendo ser ministrados por profissionais com formação em mestrado ou doutorado, tendo publicações sobre os temas abordados, podendo ser: livros, artigos delivros, artigos em anais da educação, entre outros.	1 dia com 2 hs	2	Hora-Aula



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM NABUCO – PE
CNPJ Nº 10.192.441/0001-96

2	Oficinas (workshops): devendo ser ministrados por profissionais com formação em especialização.	1 dia de oficinas com 07 hs	7	Hora-Aula
3	EQUIPE DE COORDENAÇÃO:02 (dois) coordenadores que irão realizar toda logística da Conferência Municipal de Assistência Social de Joaquim Nabuco de Joaquim Nabuco PE.	02 coordenadores por dia : 8hsx2=16	16	Hora-Técnica
4	Apresentação Artística para recepcionar os participantes da Conferência Municipal de Assistência Social de Joaquim Nabuco de Joaquim Nabuco PE.	1	1	Hora-Técnica
5	Cerimonialista: o Profissional irá realizar toda locução durante o evento.	1	9	Hora-Técnica

2.0. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.1.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s); 2.1.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

a) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

b) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

c) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

d) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.1.3. aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

3.0 – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

3.1. As propostas deverão preferencialmente seguir o modelo que consta no ANEXO II e conter as seguintes informações básicas:

a) Razão Social, número inscrição CNPJ, endereço, representante legal e demais dados cadastrais;

b) Descrição dos serviços prestados conforme especificações do Termo de Referência;

c) Valor unitário;

d) Valor Global da proposta.



e) Prazo de validade da proposta, que não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

3.2. Será desclassificada a proposta vencedora que:

3.2.1. Contiver vícios insanáveis;

3.2.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

3.2.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

3.2.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração; 3.2.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

3.3. Para fins de julgamento das propostas será considerado o critério de menor preço global, em caso de empate serão aplicadas as disposições da Lei nº 14.133/2021. 3.4. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

4.0. HABILITAÇÃO

A empresa deverá apresentar os seguintes documentos, autenticados e dentro do prazo de validade:

a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado de documento de eleição de seus Administradores;

b) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral (CNPJ) (esta comprovação é feita pela emissão do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica pela Internet em consonância com a Instrução Normativa RFB nº 1.005, de 08 de fevereiro de 2010.);

c) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, sendo do domicílio ou sede do licitante;

d) Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Negativa Conjunta de Dívida Ativa da União e Débitos Previdenciários);

e) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;

f) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, de acordo com a Lei 12.440/2011;

5.0. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

5.1. Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.

5.2. Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados após o recebimento e/ou pagamento.

5.3. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.

6.0. DO REAJUSTAMENTO

6.1. Os preços contratados serão fixos.

7.0. DO PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM NABUCO – PE
CNPJ Nº 10.192.441/0001-96

7.1. O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo Contratante, da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

8.0. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 03 (três) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.

8.2. A recusa injusta em deixar de cumprir as obrigações assumidas e preceitos legais, sujeitará o Contratado, garantida a prévia defesa, às penalidades previstas no Art. 155 da Lei 14.133/2021: a - advertência; b - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor contratado pela inexecução total ou parcial do contrato; c - impedimento de licitar e contratar e d - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.3. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

8.4. Após a aplicação de quaisquer das penalidades previstas, realizar-se-á comunicação escrita ao Contratado, e publicado na imprensa oficial, excluídas as penalidades de advertência e multa de mora quando for o caso, constando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato será registrado no cadastro correspondente.

9.0. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

9.1 Os recursos orçamentários alocados para o pagamento do objeto dessa licitação são oriundos da Secretaria de Educação de Joaquim Nabuco:

1	Prefeitura Municipal
02	Poder Executivo
02 15	SECRETARIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHER
021500	SECRETARIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHER
08	Assistência Social
08 122	Administração Geral
08 122 0402	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO
08 1220402 2060 0000	Manutenção das Atividades Gerais da Secretaria de Políticas Públicas para Mulher
3.3.90.39.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

10.0 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS



PREFEITURA MUNICIPAL DE JOAQUIM NABUCO – PE
CNPJ Nº 10.192.441/0001-96

- 10.1. O procedimento encontra-se divulgado no sítio eletrônico do município <http://joaquimnabuco.pe.gov.br/transparenciapublica/>.
- 10.2 No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
- 10.2.1. Republicar o presente aviso com uma nova data;
- 10.2.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
- 10.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
- 10.2.3. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- 10.3. As providências dos subitens 10.2.1 e 10.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)
- 10.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 10.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 10.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 10.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento observarão o horário local do Município, inclusive para contagem de tempo relativa ao procedimento.
- 10.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 10.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 10.10. O prestador do serviço assume todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 10.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

Joaquim Nabuco, 11 de julho de 2025.

Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres



TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização, planejamento, apoio logístico e operacional para a realização da 1ª Conferência Municipal da Mulher, a ser realizada no Município de Joaquim Nabuco – PE.

2. JUSTIFICATIVA

A realização da 1ª Conferência Municipal da Mulher tem como objetivo promover um espaço democrático de debate, formulação de propostas e deliberação de políticas públicas voltadas para a equidade de gênero e os direitos das mulheres. A contratação da empresa visa garantir a infraestrutura adequada, a logística necessária e o suporte técnico que assegurem a qualidade e a eficiência do evento.

3. OBJETIVOS

- Garantir a realização da conferência com qualidade, segurança e eficiência;
- Promover a participação de diversos segmentos da sociedade;
- Assegurar infraestrutura adequada ao número de participantes;
- Apoiar tecnicamente a condução dos trabalhos da conferência.

4. ESCOPO DOS SERVIÇOS

A empresa contratada deverá fornecer os seguintes serviços:

4.1. Infraestrutura física e logística

- Montagem de palco, mesas e cadeiras;
- Equipamentos de som, microfones, projetores, telão;
- Iluminação adequada;
- Placas de sinalização e faixas.

4.2. Serviços de apoio:

- Recepção e credenciamento dos participantes;
- Elaboração de crachás e lista de presença;
- Apoio na organização dos grupos de trabalho;
- Equipe de apoio administrativo e operacional durante o evento.

4.3. Material gráfico e comunicação visual:

- Elaboração e impressão de folders, cartazes, blocos de anotações, canetas, crachás;
- Banner de identificação do evento e demais itens de sinalização visual;
- Certificados de participação.

4.5. Registro e documentação do evento

- Registro fotográfico e/ou filmagem do evento;
- Relatório final com resumo das atividades realizadas, lista de participantes e fotos.



5. PRAZO DE EXECUÇÃO

A execução dos serviços deverá ocorrer conforme o cronograma da conferência, prevista para o dia 22/07/2025 das 7h e 30min às 13h. Todos os preparativos deverão estar concluídos com pelo menos 24 horas de antecedência ao início do evento.

6. LOCAL DO EVENTO

O evento será realizado no Auditório Profª Socorro Costa, na Secretaria de Educação de Joaquim Nabuco, no município de Joaquim Nabuco – PE.

7. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E HABILITAÇÃO

A empresa contratada deverá comprovar:

- Regularidade jurídica, fiscal e trabalhista;

8. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado em parcela única, mediante apresentação de nota fiscal e relatório de execução dos serviços, devidamente atestados pela Comissão Organizadora do Evento.

9. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta da dotação orçamentária própria da Secretaria de Governo, conforme disponibilidade financeira e orçamentária.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

A empresa contratada será responsável por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução dos serviços, eximindo o Município de Joaquim Nabuco de qualquer responsabilidade nesse sentido.

Este Termo de Referência servirá de base para a elaboração do edital de licitação/contrato.